



# ***Codice Unico di Progetto (CUP) Le novità***

**12 ottobre 2021**

## Soggetti, sistemi, banche dati, ecc.

RASA  
AUSA  
CIG  
RUP  
CUP  
BDAP  
AVCPASS  
SIMOG  
SCP.....



## **Le funzioni dei vari sistemi**

- ✓ **Adempimento degli obblighi connessi al rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità**
- ✓ **Raccolta, trasmissione e pubblicazione dei dati dei contratti pubblici**
- ✓ **Verifica della correttezza e della legittimità delle procedure**
- ✓ **Monitoraggio degli investimenti pubblici**
- ✓ **Tracciamento delle transazioni finanziarie**

## **I ruoli da assegnare**

- ✓ **RASA**
- ✓ **RUP**
- ✓ **Responsabile pagamento contributi ANAC**
- ✓ **Referente per la redazione del programma LLPP**
- ✓ **Referente BDAP**
- ✓ **Responsabile UO per sistema CUP**

## I ruoli da assegnare

Il ruolo di Rasa, di referente per il CUP e per la BDAP, di Responsabile della programmazione devono essere oggetto di formale atto di incarico.

L'incarico può essere contenuto nel decreto sindacale che assegna i ruoli di dirigente o di responsabile di servizio negli enti privi di dirigenza,

### *Oppure*

Può essere riportato a livello di organigramma o funzionigramma, con la delibera di Giunta che dispone l'organizzazione per macrostrutture dell'Ente, attribuendo le funzioni ad una specifica area o ad uno specifico settore o servizio.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 5 della legge 241/90, in tal caso, ciascun dirigente assegna a sé o ad altro soggetto della propria struttura le relative funzioni.

# L'acquisizione del CUP

## Art. 11 , l. 16 gennaio 2003, n. 3 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici )

1. A decorrere dal 1 gennaio 2003, per le finalita' di cui all'articolo 1, commi 5 e 6, della legge 17 maggio 1999, n. 144, e in particolare per la funzionalita' della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici, ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonche' ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, e' dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE.



## Chi acquisisce il CUP?

La responsabilità della richiesta del CUP è attribuita al Soggetto titolare del progetto di investimento pubblico cui compete l'attuazione degli interventi.

Il Soggetto titolare è – in genere – l'ultimo anello pubblico della catena di enti lungo la quale si muovono i finanziamenti pubblici prima di essere spesi sul territorio per la realizzazione del progetto.

Ai fini di cui sopra, l'ultimo anello pubblico può anche essere un soggetto privato che però svolga funzioni di interesse pubblico.

Si specifica “in genere” perché per i lavori pubblici il CUP, come meglio specificato di seguito, deve essere richiesto dalla stazione appaltante, anche se privata, o dal soggetto concessionario, nel caso di operazioni di finanza di progetto, pura o assistita.

## Chi acquisisce il CUP?

Il Soggetto titolare si individua in ogni caso sulla base della “natura” del progetto che si vuole realizzare e in relazione alle diverse situazioni che si possono presentare, il CUP deve essere richiesto da:

- **le stazioni appaltanti anche se società private** nel caso di realizzazione di interventi sottoposti alla normativa nazionale sui lavori pubblici (**fanno eccezione le opere realizzate a scomputo se vengono realizzate senza gare a evidenza pubblica, opere dove il CUP deve essere richiesto dal Comune nel cui territorio è localizzato l'intervento**);
- per gli interventi classificabili come “acquisto di beni” o “acquisto o realizzazione di servizi”, il soggetto pubblico che decide in merito all'acquisto o alla realizzazione (sono assimilati a Enti pubblici anche gli Enti e le società di proprietà pubblica o che svolgono attività a valenza pubblica ai sensi della vigente normativa)
- per i progetti di ricerca realizzati da più soggetti, pubblici o privati e nel caso di progetti finanziati direttamente da soggetti pubblici esteri (ad esempio, l'Unione Europea), il CUP deve essere richiesto dal soggetto pubblico o privato che realizza il progetto;
- per la concessione di “incentivi a unità produttive” o di “contributi a soggetti diversi da unità produttive” (ad esempio, persone fisiche o associazioni non profit), l'Amministrazione pubblica che decide quali sono i beneficiari dei contributi, o le società private incaricate dall'Amministrazione pubblica competente di gestire fondi pubblici per la concessione di incentivi o contributi;
- per l'“acquisto di partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale”, il soggetto pubblico che decide in merito all'intervento ed esegue l'operazione.



## Quando acquisisco il CUP?

### **Art. 21 , co. 3, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici)**

“3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e **indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità**, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.”

**N.B. Ai fini della richiesta di finanziamento, quasi tutti i bandi nazionali e regionali prevedono l'indicazione del CUP, anche per interventi ancora NON finanziati**

# L'uso del CUP

**Art. 11, comma 2-bis) , l. 3/2003 (introdotto dal d.l. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla l. 120/2020)**

2-bis. Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, **sono nulli** in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso.

***N.B. per indicazioni operative sull'interpretazione della norma vedasi DELIBERA CIPE 26 novembre 2020 n. 63 (GU n.84 del 8-4-2021)***



# La tracciabilità

## Art. 3, comma 5 della legge 136/2010

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento **devono riportare**, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, **il codice identificativo di gara (CIG)**, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, **ove obbligatorio** ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, **il codice unico di progetto (CUP)**. In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento.



# La tracciabilità

## Art. 6, comma 2, della legge 136/2010

2. **Le transazioni** relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'articolo 3, comma 1, **effettuate** su un conto corrente non dedicato ovvero **senza impiegare** lo strumento del bonifico bancario o postale o altri **strumenti** di incasso o di pagamento **idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comportano**, a carico del soggetto inadempiente, **l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa.** La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale, ovvero in altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, venga omessa l'indicazione del CUP o del CIG di cui all'articolo 3, comma 5.



## **Per cosa occorre acquisire il CUP?**

- ✓ **Cup per ogni opera pubblica (no manutenzione ordinaria, sì demolizione)**
- ✓ **Cup per ogni investimento pubblico (forniture e servizi se capitalizzati o connessi ad azioni di sviluppo)**
- ✓ **CUP per ogni spesa cofinanziata con fondi comunitari**
- ✓ **CUP per ogni finanziamento per il quale il relativo provvedimento lo preveda**
- ✓ **CUP provvisorio**
- ✓ **CUP programmatico (non attuato)**

***N.B. Non tutte le spese inserite a Titolo II necessitano di CUP (ad esempio acquisto di hardware o di arredi per sostituzione di beni dismessi)***

# L'acquisizione del CUP

**CUP**  
017H03000130001

## Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

### Comunicazioni all'utenza

**nuovo numero verde**  
Data pubblicazione: 01/06/2021

Si avvisano gli utenti che a partire da lunedì 31 maggio 2021 il servizio di Help Desk del Sistema CUP sarà contattabile al nuovo numero verde: **800.811.172**

### Template dedicati agli enti ecclesiastici per la ricostruzione degli edifici di culto

Data pubblicazione: 26/03/2021

Sono online sul sito OpenCUP le istruzioni operative per l'uso dei Template dedicati agli enti ecclesiastici per la ricostruzione degli edifici di culto, disciplinati dall'ordinanza del Commissario Straordinario per la ricostruzione sisma 2016 n. 105/2020.  
<http://opencup.gov.it/-/ricostruzione-chiese-danneggiate-dal-sisma-2016-online-i-template-per-la-richiesta-del-cup>

### PIANO NAZIONALE PER GLI INTERVENTI

Data pubblicazione: 16/02/2021

### Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

**User name**

**Password**

Attenzione, sessione scaduta o non valida. Effettuare la login.

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza](#)

Numero Verde Gratuito  
**800.961.966**

# L'acquisizione del CUP: i template

The screenshot shows the CUP website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Richiesta', 'Ricerca', 'Gestione', and 'Batch' tabs. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Home -> CUP -> Generazione CUP'. A text block explains that users can generate a CUP from a template by filling out specific fields. A 'Generazione libera CUP' button is visible. The main section is titled 'Template disponibili' and contains a table of project templates.

Selez.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input type="radio"/>	PON SCUOLA ASSE II ACQUISTI	PN "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 14-20 - Asse II (FESR) - Ob. spec. 10.7 - Azione 10.7.1 (riqualificazione edifici scolastici). Acquisti di FORNITURE per allestimento mense scolastiche o palestre.	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-05-24	2021-05-24
<input type="radio"/>	PON SCUOLA ASSE II LLPP	PN "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 14-20 - Asse II (FESR) - Ob. spec. 10.7 - Azione 10.7.1 (riqualificazione edifici scolastici). LAVORI PUBBLICI per adeguamento/messa in sicurezza palestre, mense, aree gioco, impianti sportivi ed uso didattico	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	2021-05-24	2021-05-24
<input type="radio"/>	2.AREE INTERNE-AMMODERNAMENTO	DPDM 24 settembre 2020 - Contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per gli anni dal 2020 al 2022. CONTRIBUTI PER SPESE DI INVESTIMENTO	CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	AMMODERNAMENTO	2021-04-13	
<input type="radio"/>	1.AREE INTERNE-SPESE GESTIONE	DPDM 24 settembre 2020 - Contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per gli anni dal 2020 al 2022. CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER SPESE DI GESTIONE.	CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	SOSTEGNO AL REDDITO CON RISORSE FSC E/O SIE	2021-04-13	2021-04-13
<input type="radio"/>	RICOSTRUZIONE CHIESE SISMA2016	Contributi per la ricostruzione di chiese ed edifici di culto danneggiati dal Sisma 2016 nelle Regioni Abruzzo, Marche, Lazio, Umbria, di cui all'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 105/2020 - Elenco unico Decreto commissariale n. 395/2020	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021-03-23	
<input type="radio"/>	3 IDRICO NUOVA REALIZZAZIONE	Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di nuova realizzazione (lavori eventualmente comprensivi di progettazione). Sezione INVASI e ACQUEDOTTI.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	2021-02-15	2021-02-15
<input type="radio"/>		Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di manutenzione	REALIZZAZIONE DI			

# L'acquisizione del CUP

- ❑ *Natura*
- ❑ *Tipologia*
- ❑ *Settore*
- ❑ *Sottosettore*
- ❑ *Categoria*
- ❑ *CPV*
- ❑ *Anno di decisione*

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home -> CUP -> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 1 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Soggetto Titolare COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - AP -  
Unità Organizzativa SETTORE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
-- selezionare una natura --  
-- selezionare una natura --  
ACQUISTO DI BENI  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI  
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)  
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE  
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)  
SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
-- selezionare un settore --

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
-- selezionare un sottosettore --

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
-- selezionare una categoria --

Scegli classificazione CPV ?  
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
-- selezionare un anno --

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancia

Sito fruibile da utenti non vedenti

Vai avanti nella generazione >>

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0



# L'acquisizione del CUP

Nuovo messaggio x CUP

Non sicuro | cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaCUPStep1.do?service=loadTipologiaByNatura

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

## CUP

Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 1 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Soggetto Titolare** COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - AP -  
**Unità Organizzativa** SETTORE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
-- selezionare un settore --  
-- selezionare un settore --  
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE  
INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO  
INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO  
INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE  
INFRASTRUTTURE PER TELECOMUNICAZIONI E TECNOLOGIE INFORMATICHE  
INFRASTRUTTURE SOCIALI  
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO  
OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE  
RICERCA SVILUPPO TECNOLOGICO ED INNOVAZIONE

**Scegli classificazione CPV**  
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
-- selezionare un anno --

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancella

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

Scrivi qui per eseguire la ricerca

ITA 09:12 03/06/2021

# L'acquisizione del CUP

The screenshot displays the CUP (Codice Unico di progetto di investimento Pubblico) web application interface. The page title is "Richiesta CUP" and the URL is "cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaCUPStep1.do?service=loadSottosettoreBySettore". The interface includes a navigation bar with links for HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, and LOGOUT. The main content area shows the "Richiesta CUP" form, which is currently at "STEP 1 DI 6". The form includes the following fields:

- Soggetto Titolare:** COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - AP
- Unità Organizzativa:** SETTORE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE
- Natura \*:** Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. (REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA))
- Tipologia \*:** Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. (MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO)
- Settore \*:** Classifica l'oggetto progettuale. (INFRASTRUTTURE SOCIALI)
- Sottosettore \*:** Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. (A dropdown menu is open, showing a list of categories: ABITATIVE, ALTRIE INFRASTRUTTURE SOCIALI, BENI CULTURALI, CULTO, DIFESA, DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE, GIUDICARIE E PENITENZIARIE, PUBBLICA SICUREZZA, SANITARIE, SOCIALI E SOGLASTIONE, SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO.)
- Anno di decisione \*:** Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. (A dropdown menu is open, showing "selezionare un anno")

At the bottom of the form, there are buttons for "Imposta" and "Cancella", and a link for "Vai avanti nella generazione >>". The footer of the page indicates "Sito fruibile da utenti non vedenti".

# L'acquisizione del CUP

❑ *Progetto cumulativo*

❑ *Cup Master*

rogetto\_cumulativo

na dei req... Annullamento, la gui... Webinar 6 giugno 2... Homepage - Sistem...

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home >> CUP >> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 2 DI 6

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?  
 sì  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

<< Vai indietro nella generazione | Vai avanti nella generazione >>

**Progetto cumulativo**  
Il **CUP cumulativo** può essere richiesto quando i progetti consistono nella concessione di contributi a soggetti che **non sono unità produttive** e l'Amministrazione responsabile ha adottato un **unico apposito provvedimento amministrativo**, relativo al complesso di interventi, quale ad esempio una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili. All'atto della richiesta del CUP cumulativo, i dati di costo e di finanziamento pubblico da inserire sono i valori complessivi di costo e di finanziamento dei progetti in questione, come risultanti dall'atto amministrativo citato, che va esplicitato nella descrizione del progetto. Il CUP cumulativo non può comunque essere utilizzato in tutti i casi in cui i sistemi di monitoraggio "Monit web" della Ragioneria Generale dello Stato e "Sistema Gestione Progetto" del Ministero dello sviluppo economico richiedano che ciascun singolo intervento sia monitorato a livello di singolo destinatario.

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS 3.0  W3C XHTML 3.0

# L'acquisizione del CUP

- ❑ *Infrastruttura interessata*
- ❑ *Descrizione intervento*
- ❑ *Localizzazione*
- ❑ *Strumento di programmazione*

Richiesta CUP: STEP 3 DI 6

Natura: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE DI INFRASTRUTTURA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISASTRO SISMICO)

Tipologia:

CUP Number:

Struttura: Infrastruttura coinvolta\*

OGGETTO PROGETTUALE\*

Localizzazioni \*

Indirizzo/Area di riferimento \*

Strumento di programmazione \*

Legge Obiettivo \*

N° Decreto CIPE

Progetto Inerente l'emergenza

Altre

Califica locale

# E se ho sbagliato?

- a) Entro le 72 ore i dati sono sempre modificabili
- b) Dopo le 72 ore il CUP può essere cancellato/modificato accedendo al sistema e chiedendo lo sblocco

The screenshot shows the CUP website interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, and LOGOUT. Below this is the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica".

The main content area is titled "Invio Richiesta Modifica CUP". It contains the following text: "Selezionare i CUP dei corredi informativi da modificare ed indicare nel campo 'Testo messaggio' i dati da modificare e le motivazioni della variazione richiesta (vedi esempi a fondo pagina)."

There are two main sections: "CUP da modificare" and "Testo messaggio".

- CUP da modificare:** A list box for selecting CUP codes. Below it are two buttons: "Cerca CUP da inserire" and "Rimuovi CUP dalla lista".
- Testo messaggio:** A large text area for entering the modification request and justification.

Below the form, there is a note: "Si ricorda che le variazioni dei codici (es. aumento del costo o modifica delle fonti finanziarie) non devono essere comunicate al Sistema CUP. Per approfondimenti si rinvia a quanto pubblicato nella pagina web."

Examples for the "Testo messaggio" field are provided:

- CUPXXXXXX:  
Richiesta: Si richiede la cancellazione del CUP.  
Motivazione: Caso di duplicazione del codice (Esiste già un CUP per lo stesso Progetto)
- CUPXXXXXY:  
Richiesta: Si richiede di modificare la descrizione del progetto come segue: Ospedale S. Giovanni - Recupero reparto Ortopedia.  
Motivazione: Mero errore materiale in fase di compilazione del corredo informativo.

At the bottom right, there is a button "Invia a Struttura di Supporto".

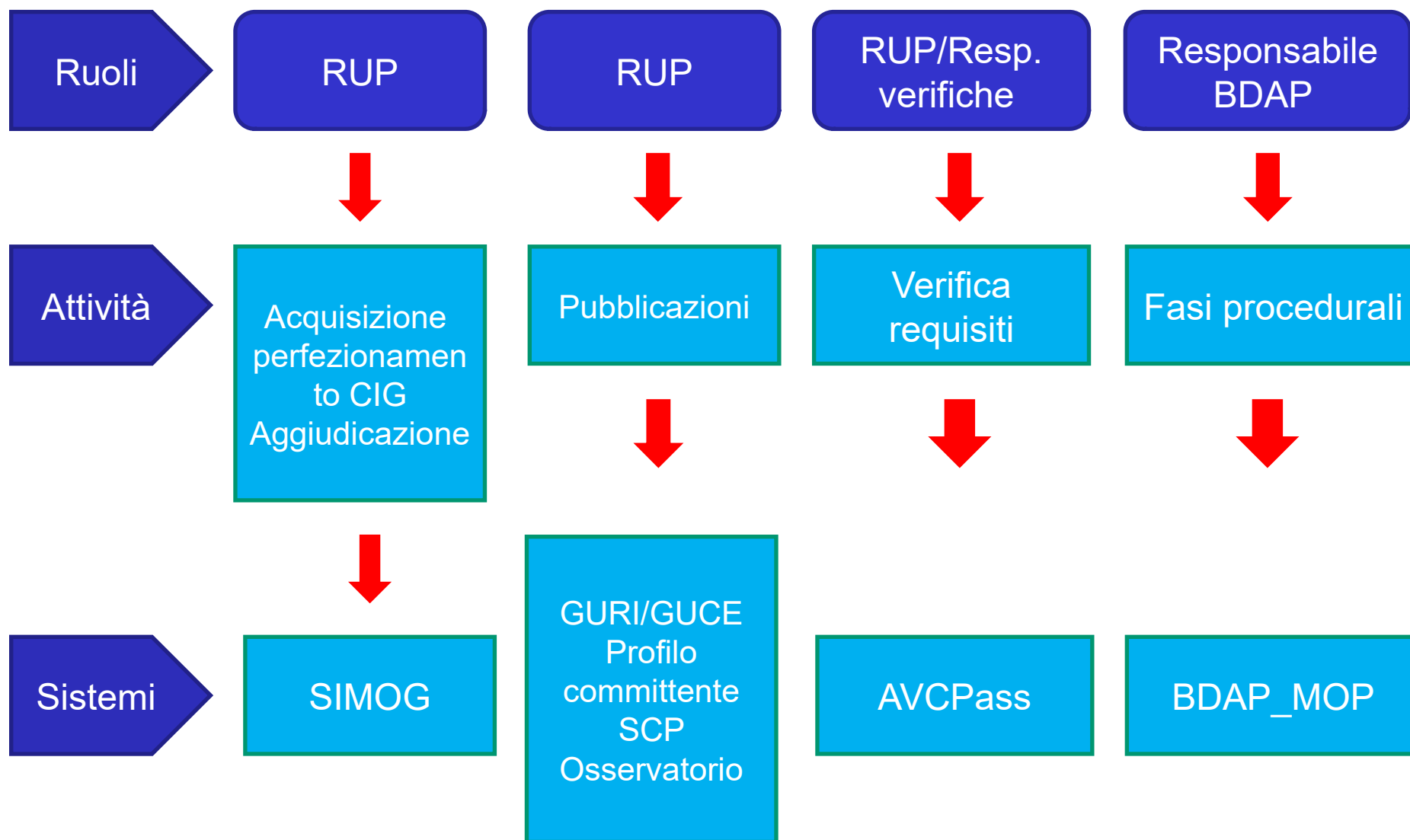
At the very bottom, there is a footer with the text "Sito fruibile da utenti non vedenti" and "torna su" with a magnifying glass icon.

- c) in ogni caso si può revocare il CUP specificando la motivazione (ad es. abbandono del progetto)

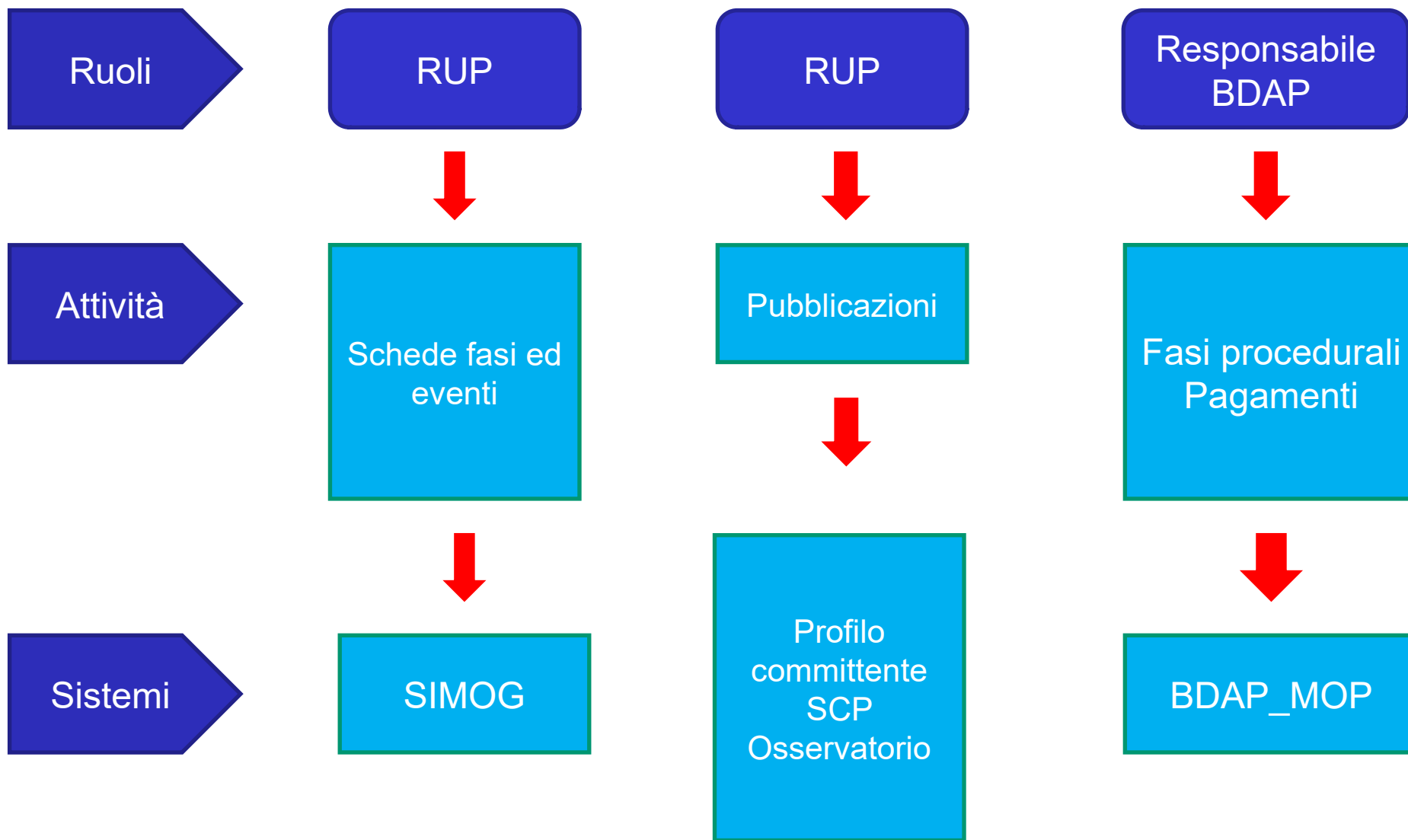
# Fase della programmazione



# Fase dell'affidamento



# Fase dell'esecuzione





Registrazione disponibile su: <https://as59715.net>



**Domande?**  
**Scrivere a [massim@comunesbt.it](mailto:massim@comunesbt.it)**

**GRAZIE DELL'ATTENZIONE**